

公益財団法人せたがや文化財団 音楽事業部 アルバイト募集要項

1. 募集職種

〔事務補助〕

2. 業務内容

- ① 公演チラシの梱包、発送
 - ② 資料作成、楽譜コピー・製本、電話対応などのデスクワーク
 - ③ 公演準備と来場者対応
- 他

3. 応募資格・要件

- ① エクセル、ワードの操作ができること（表計算・データ編集等含む）
- ② お客様との円滑なコミュニケーションが取れること

4. 勤務場所

- ① 世田谷文化生活情報センター
（世田谷区太子堂 4-1-1 キャロットタワー5階）
- ② 区内ホール（公演時）

5. 採用予定人数

1名

6. 勤務条件

- ① 雇用期間： 2023年4月1日～2024年3月31日
年度（4月～翌3月）を単位として更新する場合あり
（ただし更新は4回まで）
- ② 勤務日数： 週1～2日程度及び公演日
- ③ 勤務時間： 7時間／日程度（休憩1時間・応相談）
- ④ 時給： 1,170円（令和4年度実績）
- ⑤ 通勤手当： 1日往復3,100円を限度に実費を支給
ただし、通勤距離が片道2キロ未満の場合は支給しない

7. 応募締切

2023年2月21日（火）必着

8. 応募書類

履歴書（市販の様式で可）

※写真添付

※日中連絡の取れる電話番号、メールアドレス明記

（info@setagayamusic-pd.com からのメールが受信可能であること）

※履歴書は返却いたしません

※個人情報、採用、選考、及び採用後の労務管理に係る手続きに限り利用します

9. 応募方法

下記宛先へ郵送または持参

郵送の場合は、封筒に「音楽事業部アルバイト採用選考申込書在中」と明記

【宛先】

〒154-0004 世田谷区太子堂 4-1-1 キャロットタワー5階
（公財）せたがや文化財団 音楽事業部 採用担当 宛

10. 選考方法

〔一次選考〕 書類選考（選考結果は2月末日までにメールにてご連絡します）

〔二次選考〕 一次選考合格者を対象に個別面接

2023年3月上旬に実施予定

会場及び時間は、一次選考の結果とともに通知します。

11. 問い合わせ先

（公財）せたがや文化財団音楽事業部 採用担当

電話：03-5432-1535（平日 10:00-18:00）