

公益財団法人せたがや文化財団 音楽事業部 アルバイト募集要項

1. 募集職種

〔事務補助〕 一般事務補助・電話応対等
(発送作業、データ入力・編集等)

2. 応募資格・要件

Excel、Word の操作ができること。
(表計算・データ編集等含む)

3. 勤務場所

世田谷文化生活情報センター
(世田谷区太子堂4-1-1 キャロットタワー5階)

4. 採用予定人数

1名

5. 勤務条件

(1) 雇用期間

平成30年8月～平成31年3月31日

この間の勤務成績及び能力、財団の経営状況及び組織体制により、年度(4月～翌3月)を単位として雇用を更新する場合があります。

(2) 勤務日数

週2日程度

(3) 勤務時間

午前10時～午後6時(休憩1時間)

(4) 時給

1020円

(5) 通勤手当

1日往復1000円を限度に実費を支給

(ただし、通勤距離が片道2キロ未満の場合は支給しない)

6. 応募締切

平成30年7月10日（火）必着

7. 応募書類

- (1) 履歴書（写真添付、市販の様式で可）
- (2) 返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を明記し、82円切手貼付のこと）

※個人情報とは、採用、選考及び採用後の労務管理に係る手続きに限り利用します

8. 応募方法

下記応募宛先へ郵送または持参
郵送の場合は、封筒に「音楽事業部アルバイト採用選考申込書在中」と明記

【応募宛先】

〒154-0004 世田谷区太子堂4-1-1 キャロットタワー5階
(公財) せたがや文化財団 音楽事業部 採用担当

9. 選考方法

- 〔一次選考〕 書類選考
- 〔二次選考〕 一次選考合格者を対象に個別面接
平成30年7月中に実施予定
会場及び時間は、一次選考の結果とともに通知します。

10. 問い合わせ先

(公財) せたがや文化財団音楽事業部 採用担当
電話：03-5432-1535